



## I.

### Název

Tyto stanovy jsou základním vnitřním předpisem spolku s názvem **Mateřské centrum Radost, z.s.** (dále jen jako Spolek).

## II.

### Sídlo

Adresa sídla Spolku je Tyršova 142/29, 682 01 Vyškov.

## III.

### Statut spolku

Spolek je právnickou osobou, způsobilou nabývat práva a povinnosti v souladu s platnými právními předpisy a těmito stanovami.

Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku.

Spolek je nezávislý na politických stranách a hnutích.

## IV.

### Poslání a cíle činnosti

Posláním Spolku je posilovat prvořadou a nezastupitelnou roli rodiny a rodičovské výchovy.

### Cíle:

1. Rozvíjet rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy, podporovat rodiny v péči o děti a jejich výchově.
2. Provádět prevenci patologických jevů v rodinách s dětmi, poskytovat prostor pro vzájemnou pomoc a předávání zkušeností.
3. Podporovat komunitní soužití - podpora participace – podpora aktivit, které budou posilovat zájem rodičů a dětí o dění okolo nich a budou je podporovat k jejich aktivní účasti na společenském dění.
4. Podporovat mezigenerační vztahy v širší rodině.
5. Podporovat zdravý životní styl rodičů i dětí.





## V.

### Hlavní činnost Spolku

Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. IV. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.

Hlavní činnost může být financována z příspěvků na provoz, kurzovního, členských příspěvků dle čl. IX. těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VI. těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.

Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:

1. Organizace aktivit pro rodiny s dětmi v rámci pravidelného programu rozvoje rodičovských kompetencí.
2. Organizace pohybových a vzdělávacích aktivit pro těhotné a kojící, půjčovna pomůcek na podporu laktace.
3. Vzdělávací a osvětové aktivity pro rodiče, účast v celorepublikových kampaních.
4. Realizace programu environmentálního vzdělávání rodin s dětmi a programu pro rozvoj zdravého životního stylu rodin s dětmi.
5. Odborné poradenství, půjčovna odborné literatury a didaktických pomůcek.
6. Organizace akcí pro veřejnost ve spolupráci s Městem Vyškov a jinými organizacemi.

## VI.

### Vedlejší činnost Spolku

Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. V. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Spolek provozuje především tyto vedlejší činnosti:

1. Pravidelná a nepravidelná péče o děti do 3 let (Denní centrum Radovánek).
2. Pravidelné bazárky dětského oblečení a potřeb (zprostředkování prodeje od soukromých osob).
3. Prodej vlastních výrobků (Vánoční trhy a jiné podobné akce).





## VII.

### Členství

Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.

Členem spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.

Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí představenstva o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství může být podána u fyzických osob v písemné nebo ústní formě. Právnické osoby musí podat žádost o členství v písemné formě.

Podmínkou členství je souhlas se stanovami Spolku vyjádřený v písemné přihlášce, podpora jeho cílů a činností, důstojné jednání a reprezentování Spolku v České republice i zahraničí, jakož i řádné placení členských příspěvků a dodržování převzatých závazků vůči Spolku.

Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:

1. Dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení ukončení členství představenstvu, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak.
2. Úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého.
3. Vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Představenstvo má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její cíle a poslání Spolku dle čl.IV těchto stanov nebo pro porušení členských povinností dle čl. VIII. těchto stanov.
4. Zánikem spolku.
5. Rozhodnutím Členské schůze o přeměně Spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ.

Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.





## VIII. Práva a povinnosti člena

Každý člen Spolku má právo:

1. Podílet se na činnosti Spolku.
2. Být pravidelně informován o dění ve Spolku.
3. Podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku.
4. Obdržet odpověď na své podání v přiměřené době.
5. Volit a být volen do řídicích orgánů spolku.
6. Žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. X. stanov.

Každý člen Spolku má povinnost:

1. Platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze.
2. Chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku.
3. Dodržovat stanovy Spolku.
4. Aktivně se podílet na činnosti Spolku.
5. Pravidelně se informovat o dění ve Spolku.

## IX. Členské příspěvky

Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí pro každý kalendářní rok Členská schůze.

Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje Představenstvo.

Splatnost členského příspěvku lze na základě žádosti odložit. O odložení splatnosti rozhoduje Představenstvo.

## X. Seznam členů

Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

### Fyzické osoby

Jméno a příjmení  
Bydliště  
Datum narození  
Tel. č./ email

### Právnícké osoby

Název  
Sídlo  
IČ  
Tel. č./ email  
Osoba jednající jménem člena ve Spolku





Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí určený člen Představenstva. Zápis nového člena do seznamu členů provede ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Výmaz člena ze seznamu členů provede ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.

Představenstvo je povinno vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.

Seznam členů je neveřejný.

## **XI. Orgány Spolku**

Organizační strukturu Spolku tvoří:

1. Členská schůze
2. Představenstvo

Funkční období volených orgánů jsou tři roky. Členové volených orgánů Spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku dle čl. VII, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

## **XII. Členská schůze**

Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku. Členská schůze projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.

Do její působnosti tak náleží:

1. Určit hlavní zaměření činností Spolku, rozhodovat o změně stanov.
2. Schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období předkládané Představenstvem.
3. Rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti.
4. Schvalovat výsledek hospodaření Spolku.
5. Volit členy Představenstva.
6. Jmenovat likvidátora při zániku Spolku.





7. Hodnotit činnost dalších orgánů Spolku i jejich členů.
8. Rozhodnout o dobrovolném rozpuštění Spolku.
9. Rozhodnout o přeměně Spolku.

Členská schůze je svolávána Představenstvem podle potřeby, nejméně však jednou za rok.

Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku musí být svolána mimořádná Členská schůze. Představenstvo je povinno svolat mimořádnou Členskou schůzi nejpozději do třiceti dnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Členské schůze. Nesvolá-li Představenstvo zasedání Členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členské schůze na náklady Spolku sám.

Právo zúčastnit se Členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Spolku. Každý člen Spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí Spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje, nebo jejichž prozrazení by Spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.

Pozvánka na Členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně 14 dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání Členské schůze lze odvolat nebo odložit.

Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti jedné třetiny všech členů Spolku. Usnesení Členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.

Jednání Členské schůze řídí člen Představenstva, kterého Členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsaženo v pozvánce.

Představenstvo zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

### **XIII. Představenstvo**

Představenstvo je statutárním orgánem Spolku.

Představenstvo je kolektivním orgánem tvořeným nejméně 3 členy. Členové Představenstva zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého předsedu.

Členové Představenstva vykonávají své funkce bez nároku na odměnu.





Představenstvo řídí činnost Spolku v souladu se Stanovami a vnitřními směrnicemi Spolku usneseními Členské schůze po celé své funkční období.

Navenek je oprávněn za Spolek jednat každý člen Představenstva samostatně.

Představenstvo odpovídá za řádné hospodaření Spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání Spolku.

Představenstvo vede a řídí práci Spolku v období mezi Členskými schůzemi, dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj Spolku.

Představenstvo je povinno jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

Do působnosti Představenstva náleží:

1. Svolávat Členskou schůzi.
2. Přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci Spolku.
3. Posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy Členské schůzi.
4. Dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost Spolku.
5. Přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr.
6. Přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení.
7. Rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody.
8. Rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků.
9. Schvalovat interní organizační normy Spolku.

## XVI.

### Majetek a hospodaření Spolku

Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VI těchto Stanov.

Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku.







Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.

Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance Spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle Stanov, či sjednaná na základě platných smluv.

Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.

Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.

Představenstvo může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.

Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Představenstvem.

Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem Spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích Spolku.

## **XVII.**

### **Zánik a likvidace Spolku**

Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

Při zániku Spolku Členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.

Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Členská schůze předchozí návrh zamítla.

Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.







## XVIII.

### Závěrečná ustanovení

Znění těchto Stanov bylo schváleno Členskou schůzí dne 8.11.2015 s účinností od 1.12.2015.  
Konání se členské schůze je potvrzeno zápisem ze dne 10.11.2015.

Jolana Kašecká

Předseda představenstva

